

**PROVINCE DE QUÉBEC  
MRC LE VAL-SAINT-FRANÇOIS  
MUNICIPALITÉ DE VAL-JOLI**

**Procès-verbal des délibérations de la séance régulière du conseil municipal de Val-Joli, tenue en son lieu habituel au 500, route 249 à Val-Joli, le lundi 3 avril 2017 à 20h00 sous la présidence du maire, Monsieur Rolland Camiré.**

Sont également présents, les membres du conseil, Messieurs Sylvain Côté, Philippe Verly, Gilles Perron et Madame Josiane Perron, ainsi que Mme Julie Brousseau, directrice générale et secrétaire-trésorière.

Monsieur Raymond Côté a motivé son absence.

Le tout formant quorum conformément aux dispositions du Code Municipal tel que prévu au point 2 de l'ordre du jour.

**OUVERTURE DE L'ASSEMBLÉE**

L'assemblée s'est ouverte à 20h02.

**2017-04-055**

**3. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

Il est proposé par le conseiller Sylvain Côté, appuyé par le conseiller Philippe Verly et résolu à l'unanimité des conseillers présents que l'ordre du jour soit adopté tel que présenté.

1. **Ouverture de l'assemblée**
2. **Constatation de régularité et de quorum**
3. **Lecture et adoption de l'ordre du jour \***
4. **Approbation des procès-verbaux**
  - 4.1. Approbation du procès-verbal de la séance régulière du 6 mars 2017
5. **1ere période de question du public**
6. **Correspondance**
  - 6.1. FQM Intégration des matières organiques à la performance
  - 6.2. FQM Budget Morneau 2017
  - 6.3. UMQ Réaction au Budget fédéral
7. **Finance**
  - 7.1. Dépôt des États financiers consolidés 2016
  - 7.2. Autorisation des comptes
8. **Règlementation**
9. **Administration**
  - 9.1. Entérinement de l'embauche de M. Étienne Langlois-Dor au poste d'inspecteur en bâtiment, environnement et agraire par intérim \*
  - 9.2. Entretien horticole 2017 \*
10. **Loisirs**
  - 10.1. Partage des frais de formation « Congrès du Loisir rural » - coordonnatrice en loisirs
11. **Urbanisme**
  - 11.1. Rapport du mois de mars de l'Officière en bâtiment, environnement et agraire
  - 11.2. Renouvellement annuel du mandat des membres citoyens du CCU
  - 11.3. Demande pour reporter une semaine de vacances de l'inspectrice en 2018
  - 11.4. 4e Campagne annuelle d'échantillonnage de l'eau potable
  - 11.5. Demande de modification d'usage – 875, 12e rang
12. **Voirie**
  - 12.1. Recommandation du responsable de voirie – Adjudication Débroussaillage
  - 12.2. Recommandation du responsable de voirie – Adjudication Fauchage
  - 12.3. Recommandation du responsable de voirie – Adjudication Nivelage
  - 12.4. Adjudication de contrat pour les plans et devis – An 1 du RIRL Rang 10 et 11 \*
  - 12.5. Demande de subvention dans la cadre de l'an 2 du RIRL
13. **Affaires nouvelles et suivi**
  - 13.1. Devis pour appel d'offre – architecte pour le bâtiment de la patinoire
  - 13.2. Entériner l'embauche de Groupe HBG pour localiser le futur emplacement de l'entrepôt \*
  - 13.3. Analyse de fonctionnement et calcul des pompes du système d'égout de la route 249
  - 13.4. Bornes fontaine Route 143 – Modification du bouchon avant
  - 13.5. Camouflage de la borne sèche sur le terrain de Bessette & Boudreau
  - 13.6. Demande au MDDELCC pour une mise à jour du suivi de la qualité de l'eau dans le quartier St-Gabriel
  - 13.7. Chemin Laplante - Soutien à la demande de raccordement Internet par Câble Axion
  - 13.8. Appui à COGECO dans les démarches de prolongement du réseau Internet

14. **Rapport des Comités**
  - 14.1. Régie Incendie
  - 14.2. Loisirs
  - 14.3. Environnement
  - 14.4. Trans-Appel
  - 14.5. Urbanisme
  - 14.6. Maire
15. **2e période de question du public**
16. **Levée de l'assemblée**

**2017-04-056**

### **ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE RÉGULIÈRE DU 6 MARS 2017**

Il est proposé par le conseiller Gilles Perron, appuyé par la conseillère Josiane Perron et résolu à l'unanimité que le procès-verbal de la séance régulière du 6 mars 2017 soit adopté tel que présenté.

### **5. PREMIÈRE PÉRIODE DE QUESTIONS**

M. Philippe Laplante :

Discussion au sujet de l'implantation des bacs bruns et désaccord avec l'idée du bac brun.

M. Michel Maurice

Questions concernant les boues municipales et les redevances.

**2017-04-057**

### **6. CORRESPONDANCE**

La correspondance a été déposée à la table du conseil et étudiée par les membres du conseil qui ont demandé les suivis nécessaires.

Le dépôt de la correspondance aux archives tel que souhaité par le conseil est proposé par le conseiller Philippe Verly, appuyé par le conseiller Sylvain Côté et résolu à l'unanimité.

### **7. FINANCE**

#### **DÉPÔT DES ÉTATS FINANCIERS 2016**

La directrice générale et secrétaire-trésorière procède au dépôt de l'information financière consolidée au 31 décembre 2016 qui a été préparée par Raymond, Chabot, Grant, Thornton et présenté aux conseillers avant la réunion d'avril 2017.

Une copie du sommaire est disponible pour le public.

**2017-04-058**

### **ACCEPTATION DES DÉPENSES ET COMPTES À PAYER**

Attendu que la directrice générale a remis, avant la séance régulière du conseil, les factures, les chèques et les feuilles de temps pour étude, aux membres du conseil responsable de leurs vérifications ;

Il est proposé par la conseillère Josiane Perron, appuyée par le conseiller Sylvain Côté et résolu à l'unanimité des conseillers :

Que les comptes à payer et les chèques émis selon la liste transmise à chaque membre du conseil soient acceptés et/ou payés tel que présenté.

## SALAIRES

Les chèques de salaires pour la période du 1er au 31 mars 2017 représentent un total net de 12 734,05\$.

## INCOMPRESSIBLES DU MOIS

	N° déboursé	N° chèque	Lot	Date	N° fourn.	Nom	Montant
201700150	5868	2017-01-04	41		MRC LE VAL-SAINT-FRANÇOIS		29 915,43 \$
201700137 (C)		2017-03-09	4		Bell Canada		183,39 \$
201700138 (C)		2017-03-09	28		HYDRO-QUEBEC		655,33 \$
201700139 (C)		2017-03-09	494		VISA DESJARDINS		500,79 \$
201700142 (C)		2017-03-16	723		AXION		91,87 \$
201700143 (C)		2017-03-16	28		HYDRO-QUEBEC		130,34 \$
201700144 (C)		2017-03-16	28		HYDRO-QUEBEC		906,79 \$
201700145 (C)		2017-03-16	28		HYDRO-QUEBEC		1 345,54 \$
201700141 (C)	5869	2017-03-17	917		FINANCIÈRE BANQUE NATIONALE		1 285,80 \$
201700147 (I)	5870	2017-03-23	1165		COMITÉ DE LA FAMILLE & DES AINÉS		175,00 \$
201700148 (I)		2017-03-23	28		HYDRO-QUEBEC		29,29 \$
201700149 (I)		2017-03-31	68		RECEVEUR GENERAL		1 594,62 \$
201700150 (I)		2017-03-31	67		MINISTRE DU REVENU		4 269,82 \$
201700151 (I)		2017-03-31	745		FIDUCIE DESJARDINS		1 755,17 \$
201700152 (I)	5871	2017-03-31	8		Retraite QUÉBEC		391,86 \$

Total des chèques

43 231,04 \$

## COMPTES À PAYER EN DATE DU 4 AVRIL 2017

N° déboursé	N° chèque	Date	N° fourn.	Nom	Montant
201700153 (I)	5872	2017-04-04	14	COOP DES CANTONS	735,96 \$
201700154 (I)	5873	2017-04-04	40	MONTY SYLVESTRE, Cons. Juridiq. Inc	978,77 \$
201700155 (I)	5874	2017-04-04	60	PIECES D'AUTO BILODEAU INC.	124,95 \$
201700156 (I)	5875	2017-04-04	62	VILLE DE WINDSOR	7 625,00 \$
201700157 (I)	5876	2017-04-04	89	RAYMOND, CHABOT, GRANT THORNTON	3 449,25 \$
201700158 (I)	5877	2017-04-04	109	LIGNES ELECTRIQUES F.J.S. INC	433,40 \$
201700159 (I)	5878	2017-04-04	182	RECUPERATION L. MAILLE 2016	143,72 \$
201700160 (I)	5879	2017-04-04	256	MÉCANIQUE G.S.B. INC	296,60 \$
201700161 (I)	5880	2017-04-04	495	FORMULES MUNICIPALES FM INC	15,53 \$
201700162 (I)	5881	2017-04-04	535	G.N. SÉCURITÉ	636,52 \$
201700163 (I)	5882	2017-04-04	611	LETTRAGE WINDSOR	18,40 \$
201700164 (I)	5883	2017-04-04	678	SANI ESTRIE INC	18 134,68 \$
201700166 (I)	5885	2017-04-04	784	LAVE-AUTO DEPAN'EXPRESS	288,96 \$
201700167 (I)	5886	2017-04-04	789	LA COOP FÉDÉRÉE DIVISION PÉTROLES	1 783,86 \$
201700168 (I)	5887	2017-04-04	794	TECH-NIC RÉSEAU CONSEIL	162,69 \$
201700169 (I)	5888	2017-04-04	990	BROUSSEAU, JULIE	33,85 \$
201700170 (I)	5889	2017-04-04	993	Normandin Félix	200,00 \$
201700171 (I)	5890	2017-04-04	1032	PARR Marie-Eve	35,42 \$
201700172 (I)	5891	2017-04-04	1084	WSP CANADA INC.	4 771,46 \$
201700173 (I)	5892	2017-04-04	1099	SCROSATI Yannik	288,00 \$
201700174 (I)	5893	2017-04-04	1110	BAZIN Vincent	200,00 \$
201700175 (I)	5894	2017-04-04	1169	CNESST	492,73 \$
201700176 (I)	5895	2017-04-04	1191	COMMUNIC. NELSON BILODEAU CAFIT	88,53 \$
201700178 (I)	5896	2017-04-04	757	DJL - RIVE-SUD	671,57 \$

Total des chèques

41 609,85 \$

## 8. RÈGLEMENTATION

## 9. ADMINISTRATION

2017-04-059

### ENTÉRINEMENT DE L'EMBAUCHE DE M. ÉTIENNE LANGLOIS-DOR AU POSTE D'INSPECTEUR EN BÂTIMENT, ENVIRONNEMENT ET AGRAIRE PAR INTÉRIM

**ATTENDU QUE** la municipalité a fait des démarches pour s'adjoindre les services d'un nouvel inspecteur municipal en bâtiment, environnement et agraire par intérim;

**ATTENDU QU'** il y a eu processus d'embauche et sélection des candidats ayants postulés ;

**ATTENDU QUE** monsieur Étienne Langlois-Dor a été sélectionné ;

Il est proposé par le conseiller Gilles Perron, appuyé par la conseillère Josiane Perron et résolu à l'unanimité :

**De** nommer monsieur Étienne Langlois-Dor, par intérim, à titre d'inspecteur municipal, de fonctionnaire responsable de la délivrance des permis et des certificats relatifs aux règlements d'urbanisme, inspecteur régional des cours d'eau municipaux, fonctionnaire responsable du Règlement sur l'évacuation et le traitement des eaux usées des résidences isolées (LRM Q2-r.22), fonctionnaire responsable de l'application du Règlement sur le captage des eaux souterraines (LRM Q2-r.6), conciliateur-arbitre désigné pour le règlement des mécontentes visées par l'article 36 de la L.C.M. et personne responsable de la répression des mauvaises herbes.

**D'embaucher** monsieur Étienne Langlois-Dor au poste d'inspecteur municipal en bâtiment, environnement et agraire par intérim.

**D'autoriser** monsieur Rolland Camiré, Maire, à signer pour et au nom de la Municipalité de Val-Joli un contrat de travail approximative de 10 mois avec monsieur Étienne Langlois-Dor.

**2017-04-060**

**ENTRETIEN AGRICOLE 2017 – EMBAUCHE DE MADAME MARIE-JOSÉE LEMAY**

Il est proposé par le conseiller Gilles Perron, appuyé par le conseiller Philippe Verly et résolu à l'unanimité de signer le contrat avec madame Marie-Josée Lemay pour l'entretien des plates-bandes municipales pour l'été 2017.

**10. LOISIRS**

**2017-04-061**

**PARTAGE DES FRAIS DE FORMATION « CONGRÈS DU LOISIR RURAL » - COORDONNATRICE EN LOISIRS**

**ATTENDU QUE** la municipalité a reçu une demande la municipalité de Wotton afin de partager les coûts liés à la participation de la coordonnatrice en loisirs au « Congrès du loisir rural » ;

**ATTENDU QUE** les coûts maximums totaux s'élèvent à 600\$ et que la participation de Val-Joli serait de l'ordre de 1/3 soit maximum 200\$ ;

**ATTENDU QUE** la municipalité de Wotton nous fera parvenir une facture représentant le tiers des frais liés à la formation, tel que présenté aux membres du conseil durant la réunion de travail du 28 mars dernier ;

Il est proposé par le conseiller Sylvain Côté, appuyé par la conseillère Josiane Perron et résolu à l'unanimité, d'autoriser madame Yannik Scrosati, coordonnatrice en loisirs, à participer au « Congrès du loisirs rural » et de partager le tiers des frais pour un montant maximum de 200\$ à payer à même le poste budgétaire des loisirs.

## 11. URBANISME

### COMPTE RENDU DE L'INSPECTRICE EN BÂTIMENTS, ENVIRONNEMENT ET AGRAIRE

La directrice générale résume les activités de l'inspectrice en bâtiment et environnement pour le mois.

	2016	2017
Nombre de permis pour mars	10	6
Valeur	217 000	195 000\$
Nouvelle construction de maison	0	0
Permis de lotissement	0	0

2017-04-062

### RENOUVELLEMENT ANNUEL DU MANDAT DES MEMBRES CITOYENS DU CCU

**ATTENDU QUE** l'article 7 du règlement numéro 2014-3 stipule que : « la durée du mandat des membres du Comité est fixée à un (1) an, renouvelable annuellement. » ;

Il est proposé par le conseiller Sylvain Côté, appuyé par le conseiller Gilles Perron et résolu à l'unanimité que la municipalité de Val-Joli renouvelle le mandat des membres citoyens du Comité Consultatif d'Urbanisme pour une période d'un an, selon l'article 7 du règlement de constitution du Comité Consultatif d'Urbanisme (CCU).

2017-04-063

### DEMANDE POUR REPORTER UNE SEMAINE DE VACANCES DE L'INSPECTRICE EN 2018

**ATTENDU QUE** l'inspectrice quittera prochainement pour un congé de maternité ;

**ATTENDU QU'** elle a encore 2,5 semaines de vacances à prendre pour l'année 2017 ;

**ATTENDU QUE** l'inspectrice a demandé de reporter une semaine de vacances, à prendre en journées éparses, à son retour en 2018 ;

Il est proposé par le conseiller Gilles Perron, appuyé par la conseillère Josiane Perron et résolu à l'unanimité, d'autoriser la directrice générale à permettre à madame Marie-Ève Parr, à reporter une de ses semaines de vacances 2017 et de l'autoriser à l'utiliser en journées séparées à son retour de congé de maternité.

2017-04-064

#### **4E CAMPAGNE ANNUELLE D'ÉCHANTILLONNAGE DE L'EAU POTABLE**

**ATTENDU QUE** les membres du conseil ont pris connaissance de l'importance de l'analyse de la qualité de l'eau provenant des puits privés ;

**ATTENDU QUE** la firme Environex n'étant désormais plus un laboratoire, des frais de livraisons des échantillons s'appliqueront si la journée d'échantillonnage se fait un samedi ;

**ATTENDU QUE** la campagne annuelle est maintenant jumelée à la Journée de l'arbre et que des activités d'informations axées sur l'environnement y sont aussi offertes;

**ATTENDU QUE** la municipalité a communiqué avec la firme Environex, pour organiser les détails de la journée d'échantillonnage 2017 ;

**ATTENDU QUE** la municipalité souhaite faciliter les démarches pour le citoyen et lui permettre de bénéficier d'un prix de groupe ;

**ATTENDU QUE** chaque citoyen pourra choisir parmi 3 tests possibles et devra défrayer les frais reliés à chacun des tests sélectionnés ;

Il est proposé par la conseillère Josiane Perron, appuyée par le conseiller Sylvain Côté et résolu à l'unanimité, d'organiser la 4<sup>e</sup> journée annuelle d'échantillonnage de l'eau potable, le 27 mai, en même temps que la journée de l'arbre 2017 et de payer les frais d'environ 50\$ pour la livraison des échantillons par autobus, au laboratoire de Longueuil.

#### **DEMANDE DE MODIFICATION D'USAGE – 875, RANG 12**

Les membres du conseil demandent à ce que ce point soit reporté à une séance ultérieure et qu'entre temps, les membres du CCU se penchent sur la question.

#### **12. VOIRIE**

2017-04-065

#### **RECOMMANDATION DU RESPONSABLE DE VOIRIE - ADJUDICATION DÉBROUSSAILLAGE**

Il est proposé par le conseiller Sylvain Côté, appuyé par la conseillère Josiane Perron et résolu à l'unanimité d'octroyer le contrat de débroussaillage et d'aviser par écrit **Philippe Berthelette** que

- sa soumission a été retenue pour l'année 2017;
- la municipalité veut obtenir une confirmation écrite, avant le 1<sup>er</sup> juin 2017, que les travaux seront effectués durant les mois de septembre ou octobre 2017 sinon la municipalité pourrait donner le contrat à GSL.

Les prix, des soumissionnaires conformes étant :

**Compagnies**

- Philippe Berthelette 90\$/hr
- GSL 105\$/hr

**2017-04-066 RECOMMANDATION DU RESPONSABLE DE VOIRIE - ADJUDICATION FAUCHAGE**

Il est proposé par le conseiller Gilles Perron, appuyé par le conseiller Sylvain Côté et résolu à l'unanimité d'accepter la recommandation du responsable de voirie en ce qui a trait au service de fauchage de foin et d'aviser par écrit **Marc Morin** que sa soumission a été retenue pour l'année 2017 et que les travaux doivent être effectués au début du mois de juillet.

Les prix, des soumissionnaires conformes étant :

**Compagnies**

- Marc Morin 27\$/km double
- GSL 27,50\$/km double

**2017-04-067 RECOMMANDATION DU RESPONSABLE DE VOIRIE - ADJUDICATION NIVELAGE**

Il est proposé par le conseiller Philippe Verly, appuyé par la conseillère Josiane Perron et résolu à la majorité des conseillers présents d'accepter la recommandation du responsable de voirie en ce qui a trait au service de nivelage et d'aviser par écrit **Jean-Pierre Carpentier** que sa soumission a été retenue pour l'année 2017.

Les prix, des soumissionnaires conformes étant :

**Compagnies**

- Jean-Pierre Carpentier 96,65\$/hr + taxes

**2017-04-068 ADJUDICATION DE CONTRAT POUR LES PLANS ET DEVIS - AN 1 DU VOLET RIRL RANGS 10 ET 11 DU PIIRL**

**ATTENDU QUE** la municipalité de Val-Joli a fait un appel d'offre par invitation pour faire faire les plans et devis des projets prévus à l'an 1 du volet Redressement des infrastructures local dans le cadre du Programme de réhabilitation du réseau routier local (PIIRL) dans les rangs 10 et 11 ;

**ATTENDU QUE** la municipalité a reçu 2 soumissions conformes:

- WSP 10 612.19\$ + taxes incluses
- CIMA+ 40 206.76\$ + taxes incluses

Il est proposé par le conseiller Sylvain Côté, appuyé par la conseillère Josiane Perron et résolu à l'unanimité d'accorder le contrat à la firme WSP pour un montant de 10 612,19\$ plus les taxes applicables.

2017-04-069

**DEMANDE DE SUBVENTION DANS LE CADRE DU L'AN 2 DU RIRL**

**ATTENDU QUE** la municipalité de Val-Joli a pris connaissance des modalités d'application du Volet-Redressement des infrastructures routières locales (RIRL);

**ATTENDU QUE** la municipalité de Val-Joli désire présenter une demande d'aide financière au Ministère des Transports, de la Mobilité durable et de l'Électrification des transports (MTMDET) pour l'élaboration des plans et devis ainsi que la réalisation de travaux d'amélioration du réseau routier local de niveaux 1 et 2 dans le cadre de « l'an 2 » du programme ;

**ATTENDU QUE** les interventions visées dans la demande d'aide financière sont inscrites à l'intérieur d'un plan d'intervention pour lequel la MRC du Val-Saint-François a obtenu un avis favorable en date du 15 juillet 2016 du MTMDET;

Il est proposé par le conseiller Gilles Perron, appuyé par le conseiller Philippe Verly et résolu à l'unanimité d'autoriser la directrice générale à présenter une demande d'aide financière commune pour l'élaboration des plans et devis ainsi que la réalisation de travaux d'amélioration du réseau routier local de niveaux 1 et 2 dans le cadre de « l'an 2 » du RIRL et confirme son engagement à faire réaliser les travaux selon les modalités établies dans le cadre du volet RIRL.

**13. AFFAIRES NOUVELLES ET SUIVI**

2017-04-070

**DEVIS POUR APPEL D'OFFRE – ARCHITECTE POUR LE BÂTIMENT DE LA PATINOIRE**

Il est proposé par le conseiller Philippe Verly, appuyé par la conseillère Josiane Perron et résolu à la majorité des conseillers présents de demander à la directrice générale d'envoyer le devis pour appel d'offre aux architectes sélectionnés afin d'obtenir des offres pour faire dessiner un agrandissement pour le bâtiment de la patinoire.

2017-04-071

**ENTÉRINER L'EMBAUCHE DE GROUPE HBG POUR LOCALISER LE FUTUR EMPLACEMENT DE L'ENTREPÔT MUNICIPAL**

Il est proposé par le conseiller Gilles Perron, appuyé par la conseillère Josiane Perron et résolu à l'unanimité d'entériner le contrat au coût de 900\$ + les taxes applicables à Groupe HBG afin de faire réaliser un plan d'implantation pour la construction du nouvel entrepôt municipal sur le terrain de l'hôtel de ville, attenant à l'abri à sel.

## **ANALYSE DE FONCTIONNEMENT ET CALCUL DES POMPES DU SYSTÈME D'ÉGOUT DE LA ROUTE 249**

Le maire, M. Camiré, explique que le point est reporté dans le but de discuter avec un ingénieur pour mieux comprendre et planifier la suite.

### **2017-04-072 BORNES FONTAINE ROUTE 143 – MODIFICATION DU BOUCHON AVANT**

**ATTENDU QUE** la municipalité de Val-Joli a reçu une demande de la Ville de Windsor en février dernier, pour faire modifier les bouchons avant de certaines bornes fontaines de la municipalité sur la Route 143 ;

**ATTENDU QUE** les bornes fontaines à modifier sont équipés d'un bouchon avant de type « quick connect » et que la Ville de Windsor nous demande de les modifier pour un bouchon de type « DG » ;

**ATTENDU QUE** la Régie incendie de la région de Windsor a confirmé aux membres du comité « Incendie » de la municipalité, pouvoir fonctionner sans difficulté avec les deux bouchons de côté ;

**ATTENDU QU'** une soumission budgétaire indique un montant de 507\$ + les taxes applicables, serait à prévoir pour modifier chaque borne fontaine et que la municipalité en aurait 4 à faire ;

Il est proposé par le conseiller Philippe Verly, appuyé par le conseiller Sylvain Côté et résolu à l'unanimité de reporter les travaux de modification du bouchon avant de 4 bornes fontaine de la route 143, au budget 2018 et d'en aviser la Ville de Windsor ainsi que la Régie incendie de la région de Windsor.

### **2017-04-073 AMÉNAGEMENT DE LA BORNE SÈCHE SUR LE TERRAIN DE BESSETTE ET BOUDREAU**

**ATTENDU QUE** la municipalité de Val-Joli souhaite proposer à Bessette et Boudreau, de faire un aménagement paysager sur leur terrain, autour de la borne sèche de la municipalité, afin d'améliorer le coup d'œil dû à la présence des blocs de béton qui protègent la borne sèche ;

**ATTENDU QU'** une discussion avait été entreprise avec la compagnie, en 2016, et que Bessette et Boudreau semblait intéressé ;

**ATTENDU QUE** la municipalité de Val-Joli s'engage à défrayer les frais pour la réalisation de la plate-bande ;

**ATTENDU QUE** Bessette et Boudreau n'aurait qu'à entretenir l'emplacement ;

**ATTENDU QUE** la Régie incendie de la région de Windsor en serait avisée et qu'elle ne serait tenue responsable de bris en cas d'utilisation de la borne sèche pour un sinistre ;

Il est proposé par le conseiller Gilles Perron, appuyé par le conseiller Philippe Verly et résolu à l'unanimité d'aller de l'avant avec ce projet et de mandater la directrice générale pour prendre entente avec la compagnie Bessette et Boudreau et d'en aviser la Régie incendie de la région de Windsor.

**2017-04-074**

**DEMANDE AU MINISTÈRE DU DÉVELOPPEMENT DURABLE, DE L'ENVIRONNEMENT ET DE LA LUTTE CONTRE LES CHANGEMENTS CLIMATIQUES POUR UNE MISE À JOUR DU SUIVI DE LA QUALITÉ DE L'EAU DANS LE QUARTIER SAINT-GABRIEL**

**ATTENDU QUE** la municipalité de Val-Joli a organisée une rencontre avec le ministère du développement durable, de l'environnement et de la lutte contre les changements climatique et la Santé publique de la région Estrie afin de mieux comprendre la situation de l'eau dans le quartier Saint-Gabriel et pour obtenir un suivi du dossier ;

**ATTENDU QUE** la municipalité souhaite être mise au courant des mises à jour du dossier et souhaite rencontrer l'entreprise DOMTAR inc. pour poser des questions et se tenir au courant des avancés de l'analyse qu'ils ont demandé à la firme Sanexen Services Environnementaux ;

Il est proposé par la conseillère Josiane Perron, appuyée par le conseiller Gilles Perron et résolu à l'unanimité de demander au Ministère du développement durable, de l'environnement et de la lutte sur les changements climatiques, région Estrie de nous faire une mise à jour par écrit, du dossier de développement résidentiel près du site à déchet numéro 3 de l'entreprise Domtar inc, connu sous le nom : Quartier Saint-Gabriel, tel que discuté lors de notre rencontre du 20 mars dernier ;

**2017-04-075**

**CHEMIN LAPLANTE - SOUTIEN À LA DEMANDE DE RACCORDEMENT INTERNET PAR CÂBLE AXION**

**ATTENDU QUE** la propriétaire du 35, chemin Laplante, Saint-Claude a fait une demande pour obtenir les services de Câble Axion, pour l'Internet et les autres services qu'ils offrent ;

**ATTENDU QU'** en 2017, les services doivent être performants pour plusieurs raisons dont le travail, la communication, la formation et les loisirs ;

**ATTENDU QUE** Câble Axion évalue actuellement différents secteurs afin de prolonger leur réseau ;

Il est proposé par le conseiller Sylvain Côté, appuyé par la conseillère Josiane Perron et résolu à l'unanimité d'appuyer et de soutenir la demande des propriétaires du 35, chemin Laplante, demande réalisée en date du 15 mars dernier auprès de madame Jennifer Ten Eyck représentante de Câble Axion et de demander de réaliser une étude de marché pour ce secteur (rang 9 et chemin Laplante) et pour tout autre secteur, afin de fournir le service aux citoyens qui n'y ont pas accès ;

2017-04-076

#### **APPUI À COGECO DANS LES DÉMARCHES DE PROLONGEMENT DU RÉSEAU INTERNET**

**ATTENDU QUE** la municipalité de Val-Joli a travaillé en collaboration avec COGECO dans le passé pour prolonger le réseau et desservir des citoyens dans le rang 12 ;

**ATTENDU QUE** les citoyens de la municipalité de Val-Joli veulent l'option de la fibre optique ;

**ATTENDU QU'** avec la fibre optique, les citoyens peuvent profiter de meilleurs services : la télévision, internet et le téléphone ;

**ATTENDU QUE** beaucoup de citoyens sur le territoire de la municipalité n'ont pas la possibilité d'être desservis adéquatement ou sont desservis à un prix excessif vu l'absence de concurrence ;

**ATTENDU QUE** l'avenir sollicitera de plus en plus l'utilisation du service internet haute vitesse autant sur le développement agricole, le plan économique, l'éducation, la communication et sur le plan des loisirs ;

Il est proposé par la conseillère Josiane Perron, appuyée par le conseiller Sylvain Côté et résolu à l'unanimité de prendre des informations auprès de la compagnie COGECO; à savoir quels sont les étapes à réaliser, les secteurs retenus, quels sont les exigences et l'implication demandée de la municipalité de Val-Joli dans l'offre des trois services fibrés pour le territoire de la municipalité de Val-Joli.

#### **14. RAPPORT DES COMITÉS**

Les conseillers et le maire font un résumé des points importants de chacun des comités de la municipalité.

1. Régie Incendie
2. Loisirs
3. Environnement
4. Trans-Appel
5. Urbanisme
6. Mairie

## 15. 2<sup>e</sup> PÉRIODE DE QUESTIONS

Des questions et commentaires sont soulevés concernant les points suivants :

M. Jean-François Larochelle

Demande une date à laquelle les citoyens touchés par le prolongement du réseau d'aqueduc sur le route 249 seront mis au courant du vrai estimé des coûts liés au projet.

2017-04-077

## 16. LEVÉE DE LA SÉANCE

Il est proposé par le conseiller Philippe Verly

De lever cette séance à 21h07.

La prochaine séance ordinaire se tiendra le lundi, le 1er mai 2017 à 20h00.

Proposition adoptée

---

Rolland Camiré  
Maire

---

Julie Brousseau  
Directrice générale et  
Secrétaire-trésorière

## RENONCIATION À LA SIGNATURE DE CHACUNE DES RÉSOLUTIONS

Je soussigné, Rolland Camiré, maire, confirme que j'ai lu chaque résolution et que ma signature du présent procès-verbal est équivalente à ma signature de chacune des résolutions qu'il contient sens de l'article 142 (2) du Code municipal ».

Signé à Val-Joli en date du \_\_\_\_\_

---

Rolland Camiré, maire

